Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Раздолинский детский сад «Умка»

Подписано цифровой подписью: Л.Н.Фокина
DN: cn=Л.Н.Фокина, o=МБДОУ Раздолинский детский сад "Умка", ou, email=Sarycheva.Larisa2013@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.04.11 15:09:02 +07'00'

ПРИНЯТО:
Советом педагогов от
Протокол № 3 от 9.03.23г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»
_____ Л.Н.Фокина
Приказ от 14.03.23 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»

п. Раздолинск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка» (далее – Положение) определяет цель, задачи, содержание и организационную структуру деятельности психологической службы, службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Раздолинский детский сад «Умка» (далее - ДОУ).

1.2. Под психолого-педагогической службой понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Деятельность педагогической службы ДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психологической службы в ДОУ выступают:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155);
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (утверждено приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636);
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Приказом Минобразования России 19.12.2017);
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н);
- Письмо Минобразования России от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Устав МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»;
- Локальные нормативные акты ДОУ, настоящее Положение.

1.5. Деятельность психологической службы осуществляют педагоги-психологи ДОУ работают в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. В решении всех проблем педагоги-психологи руководствуются интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития.

1.7. Режим рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю (на ставку) и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени педагога-психолога;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения профессиональной компетенции.

2. Цель и задачи психологической службы

2.1. Основная цель психологической службы - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников, их социальной адаптации в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. К основным задачам относятся:

-психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

-содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

-оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;

-содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе;

-содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ДОУ, психологическая поддержка при подготовке к аттестации, повышение психолого-педагогической компетентности;

-психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;

-профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;

-участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ ипроектов, учебно-методических пособий;

-участие совместно с педагогическим коллективом ДОУ в подготовке и создании условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;

-содействие распространению и внедрению в практику ДОУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Основные направления деятельности психологической службы

3.1. ***Психологическая профилактика*** - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.2. ***Психологическое просвещение*** - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. ***Психологическая диагностика*** - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.4.***Психолого-педагогический консилиум***, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного

образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.5. ***Психологическая коррекция*** - активное воздействие на процесс формирования личности вдетском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

3.6.***Психологическая поддержка деятельности ДОУ:***

-анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, дляизучения запросовна образовательную деятельность;

-изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;

-при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);

-разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;

-оказание помощи в построении системы управления коллективом ДОУ.

3.7. **Консультативная деятельность** - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

4. Ответственность специалистов психологической службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты психологической службы несут персональную профессиональную ответственность:

-за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации;

-за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца;

-за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

-за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы ДОУ.

5. Обязанности и права специалистов психологической службы

5.1. <u>Специалисты психологической службы ДОУ обязаны:</u>

-в своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом ДОУ, настоящим Положением;

-участвовать в работе методических объединений, психологическихконференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;

-постоянно повышать свой профессиональный уровень;

-отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОУ и руководством психологической службы Управленияобразования;

-рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

-в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения;

-работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;

-хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

-информировать участников педагогических советов, психологических

консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2. Специалисты психологической службы ДОУ имеют право:

-принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;

-посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ДОУ;

-знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

-выступать с обобщением опыта своей работы;

-вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

-участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.;

-определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Документация психологической службы

- Положение о психологической службе;
- Перспективный план работы педагога-психолога на учебный год;
- Календарный план работы педагога-психолога;
- Журнал консультаций педагога психолога;
- Журнал регистрации запросов участников образовательного процесса;
- Протоколы психодиагностических обследований;
- Журнал результатов диагностики психологического развития детей;
- Журнал результатов диагностики готовности к школьному обучению;
- Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, просветительская, профилактическая);
- Аналитико-статистический годовой отчет.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка».

7.2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании Совета педагогов в установленном порядке.